

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

FEMI SLOW

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin ustala zasady wejścia na zajęcia, które są organizowane przez FEMI SLOW - („FEMI SLOW”), prowadzoną przez Monikę Gęborys („Prezes”), działającą pod firmą FEMI SLOW Sp. z o.o. (Juliana Smulikowskiego 4A / 21, 00-389 Warszawa, , NIP: 5253051591 REGON: 542077709).

Osoby zainteresowane uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez FEMI SLOW oraz korzystaniem z usług dostarczanych przez FEMI SLOW są zobowiązane do zapoznania się i akceptacją Regulaminu oraz zapoznania się z Polityką Prywatności FEMI SLOW.

W przypadku osób niepełnoletnich, Regulamin i Polityka prywatności dotyczą także jej opiekunów prawnych.

Podpisanie umowy zachodzi poprzez zaakceptowanie regulaminu w formularzu zgłoszeniowym.

§ 2. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH (ZAPISY)

Na zajęcia może zapisać się osoba, która ukończyła 18 lat.

Osoby niepełnoletnie mogą się zapisać pod warunkiem zgody rodzica / opiekuna prawnego oraz zgody FEMI SLOW.

Zapis jest zależny od gotowości danej osoby do wzięcia udziału w zajęciach przeznaczonych dla osób powyżej 18 roku życia.

O miejscu w grupie decyduje kolejność zgłoszeń oraz liczba dostępnych miejsc.

Aby osoba zainteresowana mogła uczestniczyć w zajęciach wymagane jest spełnienie następujących zasad uczestnictwa w zajęciach:

- Wysłanie przez osobę zainteresowaną zgłoszenia chęci uczestnictwa w zajęciach drogą elektroniczną. (zgłoszenie odbywa się za pomocą formularza zapisów, systemu ActiveNow lub w wyjątkowych sytuacjach bezpośrednio na adres e-mail kontakt@femistudio.pl).

Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, poziom zaawansowania uczestnika (wcześniejsze doświadczenie), adres e-mail uczestnika, numer telefonu uczestnika, a także jeśli dotyczy, imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu rodzica lub opiekuna prawnego.

- zapoznanie się z regulaminem oraz jego akceptacja.

- Uzyskanie od FEMI SLOW drogą elektroniczną (e-mail) potwierdzenia zgłoszenia zawierającego informację o możliwości uczestnictwa w zajęciach oraz propozycję grup.
- Potwierdzenie zapisu do grupy przez uczestnika / rodzica / prawnego opiekuna.
- Uiszczenie stosownej opłaty za wybrany pakiet wejść wg. obowiązującego cennika.

W przypadku zapisu za pośrednictwem systemu ActiveNow (opcja dostępna dla klientów posiadających panel klienta FEMI SLOW) wymagane jest spełnienie następujących zasad uczestnictwa w zajęciach:

- Wysłanie przez osobę zainteresowaną zgłoszenia chęci uczestnictwa w zajęciach za pomocą systemu ActiveNow.
- zapoznanie się z regulaminem oraz jego akceptacja.
- Uzyskanie od FEMI SLOW potwierdzenia zapisu.
- Uiszczenie stosownej opłaty za wybrany pakiet wejść wg. obowiązującego cennika.

Usługi, które można zakupić za pomocą płatności online: joga.

W celu prawidłowego korzystania z **panelu klienta** konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:

- posiadanie dostępu do sieci Internet;
- posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z **panelu klienta**;
- posiadanie aktywnego konta e-mail.

FEMI SLOW na podstawie weryfikacji zgłoszeń przydziela uczestników do najbardziej odpowiedniej grupy dla danego uczestnika. Weryfikacja zgłoszenia oraz przydział uczestnika do konkretnej grupy uwzględnia poziom zaawansowania uczestnika oraz dodatkowe informacje otrzymane od uczestnika.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Polityką Prywatności FEMI SLOW. Treść Polityki Prywatności jest dostępna w biurze kierownictwa FEMI SLOW.

Zajęcia są prowadzone dla uczestników w formie kursu. Uczestnicy podlegają rocznemu cyklowi nauczania pod okiem instruktora. Sezon zaczyna się na początku września, a kończy w czerwcu (konkretna data jest zmienna).

Celem zajęć realizowanych w formie kursu jest kształtowanie sylwetki wraz z poprawieniem kondycji fizycznej i psychicznej uczestników. Jednocześnie zajęcia mają również na celu wzmocnienie więzi społecznych przy okazji promując zdrowy tryb życia.

Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, poziom zaawansowania grup i tempo rozwoju, zapisywanie do grup odbywa się na początku sezonu (początek września).

Istnieje możliwość dołączenia do grupy w trakcie sezonu.

W ramach uczestnictwa w zajęciach uczestnicy mają prawo:

- Wstępu do obiektu oraz uczestniczenia w prowadzonych na jego terenie zajęciach.
- Kontaktować się z FEMI w sprawach organizacyjnych dotyczących zajęć.
- Zgłosić nieobecność na zajęciach.
- Odpracować zgłoszoną nieobecność w ciągu 60 dni od daty jej zgłoszenia (odrabianie zajęć odbywa się zgodnie z zapisami w punkcie § 4. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH).
- Korzystać z rad instruktora prowadzącego zajęcia na danej sali.
- Korzystać z dostępnej infrastruktury zapewnianej przez FEMI SLOW w ramach świadczonej usługi zajęć, w tym również toalet.

§ 3. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH (REZYGNACJA Z ZAPISU DO GRUPY)

Opłata miesięczna stanowi opłatę za przynależność do grupy.

1. Z tytułu świadczenia usług przez FEMI SLOW Uczestnik lub Opiekun zobowiązany jest uiszczać na rzecz FEMI SLOW miesięczną opłatę za przynależność do grupy stosownie do cennika dostępnego na stronie: www.femistudio.pl/cennik
2. Uczestnik zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty za miesiąc, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż opłata obowiązuje za przynależność do poszczególnych grup. Odrabianie planowanych nieobecności odbywa się zgodnie z zapisami w punkcie § 4. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH. ODRABIANIE ZAJĘĆ.
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z zapisu do grupy obowiązkiem uczestnika lub rodzica / opiekuna prawnego jest konieczność przesłania rezygnacji na adres email kontakt@femistudio.pl w ciągu 3 dni od daty pierwszego wejścia na zajęcia (data umówionego pierwszego wejścia podawana jest w wiadomości sms lub mailowej).
4. Rezygnacja z zapisu do grupy jest możliwa do 24h przed umówioną datą startu zajęć (uczestnicy zapisywani są od najbliższych planowanych zajęć wybranej grupy). Ewentualną zmianę należy przesłać w wiadomości e-mail na kontakt@femistudio.pl

§ 4. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH (ODRABIANIE ZAJĘĆ)

1. Planowaną nieobecność na zajęciach należy zgłosić do dwóch godzin przed rozpoczęciem zajęć za pośrednictwem swojego konta w systemie ActiveNow (w takiej sytuacji uczestnik otrzymuje impuls, czyli opcję odrobienia wykupionego wejścia). Tylko prawidłowe zgłoszenie nieobecności umożliwi odrabianie zajęć.

Nieobecności zgłoszone później niż 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć nie będą możliwe do odrobienia.

2. Zapisy na odrabianie zajęć odbywają się tylko i wyłącznie przez system ActiveNow. Dostępne opcje wyświetlają się w systemie (zajęcia o podobnym poziomie zaawansowania, w których są miejsca na dany dzień). Nie ma możliwości odrabiania zajęć w grupie, do której jest zapisany na stałe uczestnik. Data ważności impulsu wyświetla się w systemie (jest to 60 dni od daty prawidłowego zgłoszenia nieobecności).
Pod koniec roku szkolnego oraz w przypadku zajęć wakacyjnych impuls jest do wykorzystania do momentu trwania danego kursu.
3. Uczestnik może odrobić maksymalnie 15 zajęć w ciągu trwania całego sezonu (w terminie danego sezonu tj. od września do końca czerwca).
W okresie wakacyjnym limit to 3 zajęcia w trakcie trwania danego kursu.
Niewykorzystane impulsy do odrobienia zajęć nie mogą zostać przeniesione na kolejny sezon czy okres wakacyjny.
4. Odrabianie możliwe jest na innych zajęciach niż uczestnik jest zapisany. Dostępne opcje odrobienia wyświetlają się w systemie ActiveNow.
Opcja odrobienia zajęć jest zależna od dostępności miejsc w innych grupach.
5. Uczestnik ma prawo do odpracowania nieobecności tylko i wyłącznie w przypadku przynależności do co najmniej jednej z grup FEMI SLOW.
Opłata jest za przynależność do grupy, czyli jest opłatą niezależną od obecności.
W przypadku rezygnacji z przynależności do grupy Klient nie ma prawa do korzystania z zajęć.

§ 5. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH (REZYGNACJA Z ZAJĘĆ)

Obowiązkiem uczestnika jest poinformowanie FEMI SLOW o rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5 dnia rozpoczynającego się miesiąca. Informacja musi zostać przesłana w wiadomości e-mail na adres kontakt@femistudio.pl.

Prosimy pamiętać, że nowe osoby przyjmujemy w zależności od ilości dostępnych miejsc w danej grupie. Na zajęcia FEMI SLOW obowiązuje również lista rezerwowa.

Osoba, która jest na liście uczestników zajęć ma zagwarantowane miejsce w danej grupie. Brak informacji o rezygnacji z zajęć jest równoznaczne z blokowaniem miejsca w danej grupie co uniemożliwia przyjęcie nowego uczestnika.

Rezygnacja z kursu musi nastąpić drogą e-mailową do 24 h przed umówioną datą pierwszych zajęć kursu. FEMI SLOW zwróci uczestnikowi wpłacone kwoty w całości, jeśli

rezygnacja z kursu nastąpi przed rozpoczęciem danego kursu lub w przypadku trwających kursów do 24 h przed umówioną datą pierwszych zajęć.

W przypadku rezygnacji z kursu po jego rozpoczęciu, uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu całości należności za zajęcia opłacone, a nie odbyte – pod warunkiem, że rezygnacja nastąpi z winy szkoły.

§ 6. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH (ODWOŁANIE ZAJĘĆ)

W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć, FEMI SLOW w pierwszej kolejności stara się zorganizować zastępstwo.

FEMI SLOW zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa. Uczestnicy powiadamiani są o odwołaniu zajęć za pomocą wiadomości SMS. W przypadku odwołania zajęć przez FEMI SLOW uczestnik ma możliwość odrobienia jednego wejścia w dostępnym w systemie terminie lub wpłata zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc. Na prośbę uczestnika istnieje też możliwość otrzymania zwrotu za jedno wejście w formie przelewu na konto.

§ 7. ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA ZAJĘCIA

Opłata miesięczna stanowi opłatę za przynależność do grupy.

Usługa jest świadczona na podstawie wykupienia biletu wstępu. Płatności za zajęcia są realizowane w formie miesięcznej opłaty, płatnej z góry do 5 dnia danego miesiąca.

Uczestnik zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty za miesiąc, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż opłata obowiązuje za przynależność do poszczególnych grup. Odrabianie planowanych nieobecności odbywa się zgodnie z zapisami w punkcie § 4. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH. ODRABIANIE ZAJĘĆ

UWAGA! Każdy klient, który zapłaci do 5 dnia miesiąca objęty jest rabatem za terminową płatność w wysokości 20 zł. Płatności po tym terminie są w cenie regularnej wynoszącej 20 zł więcej od kursanta.

Wszystkie kwoty prezentowane w cenniku obowiązują przy terminowej płatności.

Wysokość opłaty za pojedyncze zajęcia jest uzależniona od grupy, do której uczestnik został zakwalifikowany. Za uczestnictwo w zajęciach pobierane są opłaty od uczestników wg. cennika.

Wysokość opłaty za karnet w danym miesiącu jest obliczana na podstawie wzoru: wysokość stawki za pojedyncze zajęcia dla grupy, do której jest zapisany uczestnik pomnożona przez ilość zajęć w miesiącu dla grupy, do której jest zapisany uczestnik.

Informacja o wysokości opłaty za karnet w danym miesiącu jest wyświetlona w indywidualnym panelu klienta ActiveNow.

Na podstawie zapisu uczestnik zostaje zakwalifikowany do stałej grupy.

W celu sprawdzenia jak wyglądają zajęcia FEMI SLOW istnieje możliwość wykupienia jednorazowego wstępu na zajęcia, rezygnacja z przynależności grupy jest możliwa zgodnie z zapisami w punkcie § 3. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH. REZYGNACJA Z ZAPISU DO GRUPY.

W przypadku zmiany lub rezygnacji obowiązkiem uczestnika jest konieczność przesłania rezygnacji na adres e-mail lub kontakt@femistudio.pl w ciągu 3 dni od daty pierwszego wejścia na zajęcia (data umówionego pierwszego wejścia podawana jest w wiadomości sms lub mailowej).

UWAGA! Bezpłatna rezygnacja z zapisu do grupy jest możliwa do 24h przed umówioną datą startu zajęć (uczestnicy zapisywani są od najbliższych planowanych zajęć wybranej grupy).

Ewentualną zmianę należy przesłać w wiadomości e-mail na kontakt@femistudio.pl.

Brak obecności na umówionych zajęciach skutkuje koniecznością opłaty za pojedyncze zajęcia zgodnie z cennikiem.

Cennik zajęć: www.femistudio.pl/cennik.

Klient może skorzystać z następujących metod płatności:

- a. Płatności w formie Tpay: przelew bankowy, blik.
- b. Inne formy płatności elektronicznej.

Osoby, które chciałyby otrzymać fakturę za zajęcia proszone są o przesłanie wiadomości email z pełnymi danymi na jakie ma być wystawiona faktura.

Wiadomość proszę przesłać na adres kontakt@femistudio.pl.

FEMI SLOW Sp. z o. o. informuje, że zgodnie z art. 59ea ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 Nr 199 poz. 1175 t.j.) przyjmuje płatność jedynie w formie bezgotówkowej, z uwagi na dopuszczalne ustawowo wyłączenie, które wypełnia.

Przed dokonaniem zakupu klient miał możliwość zapoznania się z warunkami płatności za usługi. Akceptując regulamin, klient jest świadomy charakteru prowadzonej działalności, która wpływa na warunki płatności.

W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które dokonały wpłaty za zajęcia.

Powtarzające się opóźnienia w płatnościach lub brak reakcji na prośby o uregulowanie płatności mogą być podstawą do skreślenia z listy uczestników zajęć.

Każda osoba, która przebywa na terenie obiektu musi posiadać opłacone wejścia na zajęcia.

W przypadku nieopłacenia wejść osoba jest zmuszona opuścić obiekt w trybie natychmiastowym.

Nie można przebywać w obiekcie poza wyznaczonymi warunkami. Instruktor ma prawo nie wpuścić Uczestnika na zajęcia, które nie zostały wcześniej opłacone.

Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort zajęć.

Jeśli pracownicy administracji lub kierownictwo zdecydują o niedopuszczeniu danej osoby do zajęć, zostaje mu zwrócona cała kwota, którą oferował się zapłacić.

Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć.

§ 8. BEZPIECZEŃSTWO

Uczestnicy zajęć mają obowiązek stosować się do poleceń instruktora.

Instruktorzy biorą odpowiedzialność za uczestników zajęć tylko w godzinach zajęć danej grupy.

W przypadku osób niepełnoletnich rodzic / prawny opiekun ma obowiązek odebrać dziecko punktualnie po zakończeniu zajęć. Po zakończeniu zajęć dzieci samodzielnie opuszczają salę i są odbierane w poczekalni lub przed budynkiem.

Zapisując się na zajęcia FEMI SLOW uczestnik jest świadomy własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej.

FEMI SLOW nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Uczestnicy mogą ubezpieczyć się we własnym zakresie. Przypominamy o konieczności zgłaszania instruktorowi przed zajęciami jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zdrowia, samopoczucia uczestnika, czy niedawno przebytych kontuzji. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do pełnego skupienia oraz wykonywania poleceń instruktora.

Na salach podczas zajęć mogą przebywać tylko uczestnicy z danej grupy, uczestnicy odrabiający zajęcia oraz instruktor. O wpuszczeniu innych osób na salę decyduje instruktor.

FEMI SLOW informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zabierać takowe ze sobą na salę, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Uczestnik deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zabrania ich ze sobą na salę), mimo zaleceń ze strony FEMI SLOW.

Uczestnik taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

Osoby, które nie zastosują się do Regulaminu, których zachowanie będzie regularnie przeszkadzało innym kursantom lub będzie zagrażało bezpieczeństwu osób i wyposażeniu FEMI SLOW mogą zostać usunięte z listy uczestników zajęć.

FEMI SLOW informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia Uczestnika. Jednocześnie Uczestnik deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem i wbrew zaleceniom instruktora. Uczestnik taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie uczestnictwa w zajęciach FEMI SLOW.

Osoby niepełnoletnie mogą się zapisać pod warunkiem zgody rodzica / opiekuna prawnego oraz zgody FEMI SLOW.

Zapis jest zależny od gotowości danej osoby do wzięcia udziału w zajęciach przeznaczonych dla osób powyżej 18 roku życia.

W powyższej sytuacji podczas zajęć organizowanych przez FEMI SLOW, Łomianki, stosowana jest asekuracja Małoletniego w zakresie:

- Nauki nowych elementów: kiedy uczestnik uczy się nowych, trudnych lub ryzykownych figur, asekuracja ręczna jest niezbędna, aby zapewnić bezpieczeństwo,
- Treningu młodszych i mniej doświadczonych uczestnicy: Młodszy lub początkujący uczestnicy wymagają większej asekuracji, aby stopniowo nabywać pewności siebie i umiejętności,
- Wysokiego ryzyka kontuzji: W sytuacjach, gdzie istnieje wysokie ryzyko kontuzji, takich jak upadek na głowę czy kręgosłup, asekuracja ręczna jest szczególnie ważna,
- Wykonywania przez uczestnika elementów stałych, w sytuacji, w której pracownik Placówki podejmie decyzję, że ze względu na życie bądź zdrowie uczestnika asekuracja jest niezbędna.

Brak odpowiedniej asekuracji może prowadzić do poważnych kontuzji takich jak zwichnięcia, złamania, urazy kręgosłupa i głowy.

Odpowiednia asekuracja może wiązać się z naruszeniem intymności cielesnej osoby trenującej, przy czym pracownicy Placówki zobowiązują się do zachowania należytej staranności, w tym do ograniczenia wykonywanych czynności jedynie do zapewnienia osobie asekurowanej bezpieczeństwa i przestrzeni do rozwoju. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa Małoletniego w Placówce tj. Standardy Ochrony Małoletnich, Placówka wydaje na żądanie osób zainteresowanych.

§ 9. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Zabrania się wykorzystywania jakichkolwiek materiałów publikowanych na stronie internetowej FEMI STUDIO (m.in. filmów, opisów i zdjęć) oraz w mediach elektronicznych, w których FEMI STUDIO posiada konto, bez pisemnej zgody prezesa FEMI SLOW.

Układy choreograficzne prezentowane podczas zajęć przez instruktorów FEMI SLOW objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Uczestnicy nie są uprawnieni do nagrywania lub rejestrowania w inny sposób przebiegu zajęć, chyba że uzyskają uprzednią zgodę instruktora FEMI SLOW prowadzącego dany kurs.

FEMI SLOW informuje, że teren obiektu jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie obiektu jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca FEMI SLOW nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.

Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Uczestników w zajęciach, Uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo FEMI SLOW usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem, tj. FEMI SLOW. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie FEMI SLOW bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie FEMI SLOW zajęć, wizerunku instruktora czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

§ 10. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Teren prowadzenia zajęć FEMI SLOW jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie FEMI SLOW znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu FEMI SLOW. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie obiektu. Każda próba zakłócenia pracy instruktorów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu placówki jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy placówki i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

FEMI SLOW informuje, iż przedmiotem usługi są zajęcia organizowane w formie kursu. Zajęcia prowadzone na sali, są zajęciami opartymi o ćwiczenia fizyczne o charakterze rekreacyjnym.

FEMI SLOW nie oferuje Uczestnikom ćwiczeń z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Uczestnik deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Uczestnik taką deklarację składa, podpisując oświadczenie uczestnictwa w zajęciach FEMI SLOW.

Instruktor w FEMI SLOW prowadzi zajęcia oparte na krótkich sekwencjach połączonych ruchów. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (instruktorów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.

Uczestnik albo jego opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne powstałe w wyniku swego działania / działania dziecka, na które narazi FEMI SLOW. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.08.2025.

Treść Regulaminu, a także jego zmian, dostępna jest w biurze kierownictwa FEMI SLOW. Zmiany Regulaminu i cennika nie mają wpływu na czynności dokonane przed wejściem w życie takich zmian.

§ 11 Dane osobowe

W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, dostępne są w biurze kierownictwa FEMI SLOW.

§ 12 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

1. Klient będący konsumentem lub przedsiębiorca o cechach konsumenta (należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z jej działalnością zawodową) może skorzystać z prawa do odstąpienia od dokonanych czynności prawnych poza lokalem w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Organizatorowi.
 - a. Wyjątek stanowi sytuacja, w której świadczenie usługi rozpoczęło się na wyraźną zgodę konsumenta lub przedsiębiorcy o cechach konsumenta i został on poinformowany, że utraci prawo do odstąpienia.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili otrzymania przez Uczestnika dokumentów potwierdzających zapis Uczestnika na zajęcia.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora: kontakt@femistudio.pl.

Dane kontaktowe: ul. Juliana Smulikowskiego 4A / 21, 00-389 Warszawa, , NIP: 5253051591 REGON: 542077709. Oświadczenie można złożyć również na formularzu dostarczonym z pozostałymi dokumentami oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.

4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
5. Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego. Reklamacje należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@femistudio.pl . Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez Dział Obsługi Klienta (adres kontakt@femistudio.pl).
6. Szkoła rozpatrzy reklamację i zawiadomi Nabywcę o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Szkoła prześle drogą mailową. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 13 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta i Przedsiębiorca o cechach konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów

Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;

http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz

http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

2. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
 - b. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
 - c. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
 - d. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

.....

.....

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa i adres przedsiębiorcy

Oświadczenie

o skorzystaniu z prawa do odstąpienia od dokonanych
czynności prawnych poza lokalem

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*)
odstąpieniu od **dokonanych czynności prawnych poza lokalem** polegających na

.....
Data **dokonania czynności prawnych poza lokalem**.....

.....
Podpis

(*) Niepotrzebne skreślić